

厦门益弘特电子科技有限公司

环境应急资源调查报告

厦门益弘特电子科技有限公司

二〇二二年五月



扫描全能王 创建

## 目 录

厦门益弘特电子科技有限公司环境应急资源调查报告表.....	1
附件 1 调查方案.....	2
1 调查时间.....	2
2 应急资源调查.....	2
3 调查方法.....	3
附件 2 企事业单位环境应急资源调查表.....	4
1 厂内应急物质.....	4
2 联动企业应急物质.....	4
附件 3 应急队伍.....	6
1 厂内环境应急队伍.....	6
2 外部应急资源状况.....	6
附件 4 厂区应急物资位置图.....	9
附件 5 环境应急资源管理制度.....	10

## 厦门益弘特电子科技有限公司环境应急资源调查报告表

### 1.调查概述

调查开始时间	2021年12月28日	调查结束时间	2021年12月29日
调查负责人姓名	阚沛辉	调查联系人/电话	阚沛辉 13814287061
调查过程	调查方法 本次调查主要采用资料收集、现场勘查、走访法。 (1) 资料收集法 搜集厦门益弘特电子科技有限公司相关纸版及电子版资料。 (2) 现场勘查及走访法 现场勘查企业及周边援助企事业单位应急救援物资储备地、储备方式、人员管理、相关制度建设等。走访企业及周边企事业单位，了解应急救援物资、人员储备及应急路线、场所等基本情况。		

### 2.调查结果（调查结果如果为“有”，应附相应调查表）

应急资源情况	资源品种： <u>23</u> 种； 是否有外部环境应急支持单位： <input checked="" type="checkbox"/> 有， <u>1</u> 家； <input type="checkbox"/> 无
--------	--

### 3.调查质量控制与管理

是否进行了调查信息审核： 有； 无

是否建立了调查信息档案： 有； 无

是否建立了调查更新机制： 有； 无

### 4.资源储备与应急需求匹配的分析结论

完全满足； 满足； 基本满足； 不能满足

### 5.附件

- 1、调查方案
- 2、环境应急资源调查表
- 3、应急队伍
- 4、厂区应急物资位置图
- 5、环境应急资源管理制度

注：1.企事业单位可依据突发环境事件风险评估，分析环境应急资源匹配情况，给出分析结论；

2.参考附录 B 汇总形成环境应急资源/信息汇总表等相关附件（单位内部的资源可不提供经纬度），绘制环境应急资源分布图并说明调配路线。

## 附件 1 调查方案

### 1 调查时间

调查开始时间：2022 年 01 月 26 日

调查结束时间：2022 年 01 月 28 日

### 2 应急资源调查

#### 2.1 企业内部环境应急资源

主要包括公司内部应急人员以及应急物资装备。

#### 2.2 企业外部环境应急资源

##### (1) 应急救援行政主管部门

厦门市集美生态环境局（0592-6150118）。

##### (2) 环境监测机构

厦门市环境监测站（0592-2233086），第三方福建省环安检测评价有限公司监测（周书爱，联系方式：13666018667）和先锋电镀区具备一定数量的专职技术人员及专业设备，能够提供实时监测服务，间断或者连续的测定由于突发环境事件造成的环境污染因子的浓度，观察、分析其变化和对环境影响的过程。能够准确、及时、全面地反应环境质量现状及发展趋势，为污染源控制、环境管理提供科学依据。

##### (3) 应急救援物资保障机构

厦门益弘特电子科技有限公司位于厦门市集美区铁山路 16 号（先锋电镀区 11#厂房）2F，与周边的企业（先锋（厦门）电镀开发有限公开司）签订相关救援物资及救援队伍协议。

##### (4) 应急救援医疗保障机构

厦门益弘特电子科技有限公司成立应急指挥中心，配备一定的医疗救护设施及药品，当厂区医疗救护无法满足应急救援医疗救护需求时，可寻求附近医院的援助和技术支持。

##### (5) 应急救援避难场所

能够基本满足突发环境事件发生后一段时期内，躲避由灾害带来的直接或间接伤害，并能保障基本生活的带有一定功能设施的场地。且具有应急消防措施、应急避难疏散区、应急供水等应急避险功能，形成的具有通讯、电力、物流、信息流等为一体的完整网络。

### **3 调查方法**

本次调查主要采用资料收集、现场勘查、走访法。

#### **3.1 资料收集法**

搜集厦门益弘特电子科技有限公司相关纸版及电子版资料。

#### **3.2 现场勘查及走访法**

现场勘查企业及周边援助企事业单位应急救援物资储备地、储备方式、人员管理、相关制度建设等。走访企业及周边企事业单位，了解应急救援物资、人员储备及应急路线、场所等基本情况。

## 附件 2 企事业单位环境应急资源调查表

审核人及联系方式：阚沛辉 联系方式：13814287061

调查人及联系方式：郑鸟鸟 联系方式：18965832653

### 1 厂内应急物质

表 1 公司应急物资一览表

物资类别	设施/物资名称	数量	用途	存放位置	负责人及电话
消防物资	灭火器	14 个	火灾抢险	应急物品放置区	阚沛辉 13814287061
	消防沙	10 袋	泄漏吸附	应急物品放置区	
	灭火毯	5 张	火灾抢险	应急物品放置区	
	安全帽	2 个	火灾抢险	应急物品放置区	
应急照明	应急照明灯	6 个	应急照明	应急物品放置区	
	强化手电筒	1 个	应急照明	应急物品放置区	
堵漏物资	移动抽水泵	1 台	设备抢修、堵漏	应急物品放置区	
	抹布、破布	10 捆	泄漏吸附收集	应急物品放置区	
	有盖空桶	5 只	收集跑冒滴漏	车间	
防护物资	沙手套	10 付	个人防护	应急物品放置区	
	耐酸碱手套	10 付	个人防护	应急物品放置区	
	自救呼吸器	2 个	个人防护	应急物品放置区	
	防毒面罩	2 个	个人防护	应急物品放置区	
	护目镜	2 个	个人防护	应急物品放置区	
	防护裙	2 个	个人防护	应急物品放置区	
	化学防护服	4 套	个人防护	应急物品放置区	
活性炭口罩	10 付	个人防护	应急物品放置区		
医疗物资	救护箱	1 个	医疗救护	应急物品放置区	
其他物资	报警系统	1 套	应急报警	办公室	
	监控系统	1 套	应急监控	办公室	
	应急槽	0.4m <sup>3</sup>	应急处理	车间	

## 2 联动企业应急物质

公司与先锋（厦门）电镀开发有限公开司签订应急联动协议，并提供应急物资。

表 2 先锋（厦门）电镀开发有限公开司应急物资一览表

名称	数量	存放位置	责任人	联系电话
应急发电机	2 台	危废仓库	温燕	0592-3501307
消防沙	5t	污水站、回收厂	刘经城	18750916080
劳保手套	60 双	应急物资存放区	陈明福	0592-3501307
雨鞋	10 双	应急物资存放区	陈明福	0592-3501307
口罩	60 个	应急物资存放区	陈明福	0592-3501307
防护眼镜	20 个	应急物资存放区	陈明福	0592-3501307
围裙	10 件	应急物资存放区	陈明福	0592-3501307
防护服	6 套	应急物资存放区	陈明福	0592-3501307
氢氧化钠	20kg	应急物资存放区	陈明福	0592-3501307
木屑或锯末	40kg	应急物资存放区	陈明福	0592-3501307
应急盛装槽	3 个	应急物资存放区	陈明福	0592-3501307
强光电筒	4 只	应急物资存放区	陈明福	0592-3501307
橡胶手套	10 双	应急物资存放区	陈明福	0592-3501307
防毒面罩	3 个	应急物资存放区	陈明福	0592-3501307
干粉灭火器	10 个	污水站	刘经城	18750916080
碎布	100kg	污水站	刘经城	18750916080
铁锹	2 把	应急物资存放区	陈明福	0592-3501307
耐酸碱潜水泵	2 台	污水站	刘经城	18750916080
次氯酸钠	20kg	污水站	刘经城	18750916080
抽水泵	2 台	应急物资存放区	陈明福	0592-3501307
防毒面罩	6 套	应急物资存放区	陈明福	0592-3501307
消防服	10 套	应急物资存放区	陈明福	0592-3501307
应急桶	15 个	应急物资存放区	陈明福	0592-3501307
应急灯	148 个	厂区内各处	荀小明	0592-3501313
消防栓	10 个	厂区内各处	荀小明	0592-3501313
监控摄像头	48 个	厂区内各处	荀小明	0592-3501313
洗眼器	1 个	应急物资存放区	陈明福	0592-3501307
其他灭火器	234 个	厂区内各处	荀小明	0592-3501313
医药箱	3 个	应急物资存放区	陈明福	0592-3501307

## 附件 3 应急队伍

### 1 厂内环境应急队伍

厂内救援队伍情况见下表 3。

表 3 厂内救援队伍情况一览表

组织结构	应急职位	姓名	公司职务	手机号码	
应急电话	24 小时值班办公电话：13814287061				
应急领导组	总指挥	郑传军	总经理	15959378555	
	副总指挥	阚沛辉	技术总监	13814287061	
应急指挥中心	指挥中心主任	郑鸟鸟	后勤总监	18965832653	
	指挥中心成员	张红霞	领班	15980899742	
		许花	领班	15671906099	
应急工作组	信息通报组	组长	阚沛辉	职员	13814287061
		成员	唐座芳	职员	15080311278
	后勤保障组	组长	郑鸟鸟	职员	18965832653
		成员	刘石凤	职员	15259217340
	抢险抢修组	组长	周福鹤	职员	18110725675
		成员	李强	职员	15890813511
			何桂琴	职员	15180515938
	应急监测组	组长	钟伪银	职员	15297858981
成员		夏苗苗	职员	18110735675	

### 2 外部应急资源状况

外部应急联络方式见表 4。

表 4 外部应急通讯录

分类	单位名称	联系电话
周边企业及村庄	铁山村居委会	8614139
	上头亭村居委会	6361376
	黄庄村居委会	6095403
	厦门厦工机械集团	6389300
	厦门三圈电池有限公司	6388999
	申通物流有限公司	15359893098
	中通物流有限公司	15959440869
	金龙物流有限公司	6387202
	先锋（厦门）电镀开发有限公司灌口厂，值班室	6387145
	安迪服饰	13559487052
	厦门华泰利表面处理有限公司	15980907157
	精嘉表面处理有限公司	18965819198
	依尔达表面处理有限公司	18050011785
	厦门利晟达电镀有限公司	6385866
	上信精密电子（厦门）有限公司	6362850
	厦门钰丰金属表面处理有限公司	6384026
	厦门世鼎电子科技有限公司	6075938
	厦门春昶工贸有限公司	石志红 13606916190
	厦门福成兴工贸有限公司	吕福成 13606025273
	厦门金美达金属表面处理有限公司	林志成 18850053333
厦门竞高电镀有限公司	陈志峰 13806028281	
消防	火警	119
	厦门市公安消防支队	5302222
	集美区公安消防大队	6216119
应急管理	厦门市应急管理局	12350/0592-2035555
	集美区应急管理局	12350/0592-6665169
生态环境	环保专线	12369
	市环境监察大队	2272816
	厦门市集美生态环境局	6150118
	厦门市生态环境局	5182616
	厦门市环境监测站	2233086
医院（附近医院）	灌口医院	6094143
	杏滨街道社区卫生服务中心	6070480
	厦门市第一医院杏林分院	6248086
	厦门市集美第二医院	6272226
	长庚医院	6203456
	杏西医院	3959777

分类	单位名称	联系电话
卫生	厦门市卫生监督所	2667600
	厦门市疾病预防控制中心	3693333
交通	厦门市交警大队	5854433
	集美区交警大队	6068449
其它	劳动保障	12333
	医疗急救	120
	厦门市公安局	2110170
	区公安分局	6079847
	杏林水质净化厂	6253457
	灌口派出所	6380973



## 附件 5 环境应急资源管理制度

### 应急物资管理制度

应急物资是突发事故应急救援和处置的重要物质支撑。为进一步完善应急物资储备，加强对应急物资的管理，提高物资统一调配和保障能力，为预防和处置各类突发安全事故提供重要保障，根据“分工协作，统一调配，有备无患”的要求，特制定本制度。

一、应急物资储备的品种包括人员救助、应急抢险类及其它。

二、应急物资储备数量由生产主管部门根据工程实际应急需要确定。

三、生产主管部门要负责落实应急物资储备情况,落实经费保障，科学合理确定物资储备的种类、方式和数量，加强实物储备。

四、现场仓库管理员负责应急物资的保管和维修，使用和管理。

五、生产主管部门负责制订应急物资储备的具体管理制度，坚持“谁主管、谁负责”的原则，做到“专业管理、保障急需、专物专用”。应急物资由生产主管部门负责管理、保养、维修和发放，应急物资严禁任何人私自用于日常施工，只有发生突发事故方能使用。

六、生产主管部门负责制订应急物资的保管、养护、补充、更新、调用、归还、接收等制度，严格执行，加强指导，强化督查，确保应急物质不变质、不变坏、不移用。

七、应急物资应单独保管，并经常检查、保养，有故障及时通知物资设备部维修，对不足的应急物资要及时购买补充，对过期和失效的应急物资要及时通知更换，应急物资要调用必须经项目主管领导签字同意，使用时必须签领用单，归还时签写接收单。

八、应急事故发生时，由办公室负责应急物资的准备和调运，应急物资调拨运输应当选择安全、快捷的运输方式。紧急调用时，相关单位和人员要积极响应，通力合作，密切配合，建立“快速通道”，确保运输畅通。

九、已消耗的应急物资要在规定的时间内，按调出物资的规格、数量、质量由办公室提出申请，生产主管部门审核后重新购置。

十、 应急物资应当坚持公开、透明、节俭的原则，严格按照申购制度、程序和流程操作，做到生产主管部门提出申请计划、主管领导签字、办公室负责采购。

十一、生产主管部门和办公室负责对应急物资的申请、采购、储备、管理等环节的监督和检查，对管理混乱、冒领、挪用应急物资等问题，依法依规严肃查处。